

Flaviana Barbieri



Sintesi esperienze lavorative

La mia esperienza nell'ambito scolastico, **come docente di scuola primaria**, inizia appena diplomata con un'attività di supplenze saltuarie presso le scuole elementari nell'Ambito Modena e provincia.

Nel 1980 mi assumono come **segretaria di redazione** presso la redazione di MODENA del **IL GIORNALE (di Indro Montanelli)**, dove lavoro sino alla chiusura delle redazioni esterne (1987). Contemporaneamente mi occupo di stesura di articoli, che mi permetteranno successivamente di conseguire l'iscrizione all'**albo dei Giornalisti Pubblicisti presso l'Ordine dei Giornalisti di Bologna**,

Dal 1990 al 1996 svolgo attività autonoma creando l'agenzia di Promozioni: "Promo Ergo Sum" che si occupava di promozioni presso i centri commerciali ed attività di fornitura hostess per fiere ed eventi in generale.

Nel 1997 al 2011 sono assunta in qualità di Responsabile di Filiale dalla società **Manpower – multinazionale americana che si occupa di Somministrazione Lavoro**. Realizzo lo start-up di cinque filiali (Modena, Modena2, Sassuolo, Carpi e Mirandola), occupandomi sia della parte gestionale che commerciale, nell'ambito della selezione e fornitura delle risorse umane. Lavoro all'interno della società sino alla chiusura delle filiali.

Dal 2011 ad oggi, sono ritornata nell'ambito scolastico per dedicarmi all'insegnamento **come docente di scuola primaria**. Attualmente ricopro il ruolo di **docente esperta di lingua L2 (inglese)**. Ho conseguito l'abilitazione all'insegnamento della lingua inglese con il massimo del punteggio durante il concorso straordinario del 2019.

Corsi di Formazione nell'ambito scolastico

2016- 2017: Corso TIC (Tecnologie in classe) ed utilizzo della LIM (12 ore) – "Matematica...mente", Corso di formazione sulla matematica (professor D'Amore (6 ore) – Convegno nazionale di formazione sulle Prove Invalsi (6 ore) - Corso sulla comunicazione (6 ore)

2015 – 2016 : Corso di inglese presso EF International School of english in Dublin, conseguendo la certificazione di livello B2 (40 ore settimanali per 15 giorni) - Corso integrità ed etica lavorativa (6 ore)

2013 - 2014: Corso di formazione "Piano Nazionale Scuola Digitale" livello avanzato nell'uso di software specifici nella didattica digitale (10 ore) – Convegno: "Il sole e la terra: chi gira attorno a chi?" Indicazioni Nazionali per il Curricolo (2 ore) – Corso di aggiornamento "Imparare il registro elettronico" (3 ore) – Corso sulla Sicurezza sul lavoro (4 ore)

2002 – 2003: Corso di lingua inglese presso EF International School of English in Miami

1994 - 1995: Corso di lingua inglese presso EF International School of English in Dublin (40 ore settimanali per 3 settimane)

2017 - 2018: Corso di lingua inglese presso EF International School of English in Dublin (40 ore settimanali per 3 settimane)

1995: Iscrizione all'**albo dei Pubblicisti** presso l'Ordine dei Giornalisti di Bologna.

Conoscenze informatiche:

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel) – Conoscenza di diversi gestionali aziendali – Utilizzo di Internet e della Lavagna elettronica

Conoscenze linguistiche:

Ottima conoscenza della lingua inglese grazie ad un soggiorno in USA dal 2002 al 2003 – Attestato di frequenza e *certificazione livello B2 conseguito a Dublino 2015* - Conoscenza scolastica della lingua francese

Dati personali:

Luogo e data di nascita: Modena - 25 luglio 1957

Comune di residenza: Spilamberto (Mo)

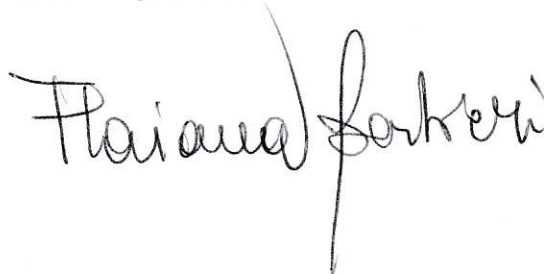
Stato civile: Nubile

Studi:

Diploma di Maturità Magistrale

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003

Spilamberto 5 agosto 2020

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Flavia Forbici". The signature is written in a cursive style with a large initial 'F' and a long vertical stroke at the end.